

# 平成 29 年度 総合課程 新任管理職（Ⅰ～Ⅴ期）研修 実施計画

計画管理部 主任教官

## 1. 研修目的

組織の管理者として必要な管理能力及び判断力の向上を図ることを目的とする。

以下の各点を重点項目とする。

- ① 国土交通行政に関する知識の修得
- ② 管理者として必要な、サービスと関係法規、コンプライアンス、渉外交渉（不当要求対応）、メンタルヘルス、管理者のあり方等に関する知識の修得
- ③ 執務活力向上（コーチング）、話し方の技術など研修員参加型講義を設置
- ④ 人事評価制度における評価者として必要な知識をロールプレイにより修得
- ⑤ 課題討議を通じて、管理者として職場で直面する可能性のある具体的テーマへの対応を討議し、管理者としてのマネジメント能力の向上

## 2. 対象者

地方支分部局の事務所、支局等の課長、出張所長級及び地方測量部の課長級の者又はこれらと同等の職にある者

## 3. 研修期間

Ⅰ期：平成29年 6月 1日（木）～平成29年 6月 9日（金）

Ⅱ期：平成29年 7月20日（木）～平成29年 7月28日（金）

**Ⅲ期：平成29年 8月31日（木）～平成29年 9月 8日（金）**

Ⅳ期：平成29年11月 9日（木）～平成29年11月17日（金）

Ⅴ期：平成29年12月 7日（木）～平成29年12月15日（金）

## 4. 研修場所

- ・Ⅰ、Ⅲ～Ⅴ期：国土交通大学校 小平本校（〒187-8520 東京都小平市喜平町 2-2-1）
- ・Ⅱ期：国土交通大学校 柏研修センター（〒277-0882 千葉県柏市柏の葉 3-11-1）

## 5. 研修定員 国土交通省 計 410 名（Ⅰ～Ⅴ期）

	Ⅰ期	Ⅱ期	<b>Ⅲ期</b>	Ⅳ期	Ⅴ期	計
29年度計画	<b>90</b>	<b>50</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>410</b>
28年度計画	90	50	90	90	90	410
実績	86	62	94	127	113	482
27年度計画	90	50	90	90	90	400
実績	82	58	93	138	111	482

## 6. カリキュラム

### (1) 計画趣旨

- ①管理者としての心構え、職務遂行上の留意点等を修得させる。
- ②職場管理者として必要な知識を修得させるとともに、国土交通行政についての認識を深める。
- ③執務活力向上（コーチング）や話し方の技術を修得させることで、管理職としての職場におけるコミュニケーション能力の向上を図る。
- ④人事評価のロールプレイを行うことで、管理職としての人事評価の実践に資する。

### (2) 講義内容

別紙のとおり

#### ○課題研究

管理職としての部下職員の指導・育成、健康管理、業務改善、ワークライフバランス、コンプライアンスや労務管理のあり方など、各自の職場で現実に関わり得る諸問題への対応や部下職員とのコミュニケーション対応等の検討について、班別討議を行い、全体討議において各班との意見交換・討議等を行う。

## 7. その他

Ⅱ期研修は、柏研修センターで実施することとし、「地方機関課長級研修」と一部合同講義を行うことで、地方部局職員間の交流を図り、相互連携を強化する。

## 8. テキスト代（予定）

30,000円

(別紙)

## 平成29年度 総合課程 新任管理職(Ⅲ期)研修 カリキュラム

区分	教科目	時間	講師(平成29年度)		摘要	
			所属	氏名		
講話	講話	1.0	大臣官房調査官	岡本 裕豪		
	講話	1.0	大臣官房技術調査課 技術企画官	見坂 茂範		
	小計	2.0				
職場管理	服務と関係法規	1.0	大臣官房人事課調査官室 職員第一係長	深田 大寛	服務規程、職員団体	
	人事評価について	5.5	(株)日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント	宮澤 克己	人事評価	
	執務活力向上(コーチング)	5.5	リーダーズ・コミュニケーション 代表	鴨林 由明	コーチング	
	管理者のあり方	3.0	(株)人事工学研究所 所長	大泊 剛	管理者の役割と管理能力	
	アンガーマネジメント	1.5	(一社)アンガーマネジメント協会	篠 真希	管理者としての部下育成	
	メンタルヘルス	1.5	(一社)日本産業カウンセラー協会 シニア産業カウンセラー	庄子 芳宏	ストレスの発生要因と予防 対策、管理者としての対応	
	コンプライアンスについて	1.5	国土交通大学校教授	三浦 文敬	コンプライアンス	
	マネジメント特論	1.5	国土交通大学校教授	三浦 文敬	職場におけるマネジメント	
	ハラスメントの防止等	1.5	(株)ヒューマン・クオリティ 代表取締役	樋口 ユミ	パワハラ、セクハラ、マ タハラの防止等	
	課題研究		6.5	大臣官房人事課長補佐	磯貝 敬智	職場における課題事例 に関するグループ討議
				大臣官房技術調査課長補佐	橋本 亮	
		大臣官房人事課調査官室 課長補佐		二瓶 朋史		
		大臣官房人事課調査官室 職員第二係長		川上 陽三		
小計	29.0					
渉外等	話し方の技術	3.0	柴田CSマネジメント(株) 代表取締役	柴田 純男	管理者としての話し方 の技術	
	渉外交渉のあり方	1.5	警察庁刑事局組織犯罪対策部暴力 団対策課 警部	平松 真	不当要求対応	
	人権問題について	1.0	東京法務局人権擁護部 人権擁護専門官	菊地 伸	歴史、現状、えせ同和 対策等	
	小計	5.5				
国土 交通 行政	建設業と入札契約制度の 適正化	1.5	土地・建設産業局建設業課 入札制度企画指導室長	三浦 逸広	入札契約の適正化の促 進と建設業	
	公共事業と会計検査	1.0	会計検査院事務総長官房 技術参事官	丹野 弘	会計検査の概要、公共 事業と会計検査	
	小計	2.5				
その 他	入校式、ガイダンス等	2.0				
	小計	2.0				
合計		41.0				

※なお、調整等により講師変更等の可能性あり