

研修名	<b>総合課程 新採用職員（総合職） 【集合】</b> (昭和 60 年度まで「上級職」、昭和 61 年度～平成 24 年度まで「I 種」)					
目的・重点事項	国土交通省職員及び幹部候補職員として求められる基本的な知見・能力を修得させることを目的とする。 以下の点を重点項目とする。 ① 社会人として、また幹部候補職員として、求められる姿勢や高い意識の醸成 ② 国土交通省職員としてこれから行う業務について実践的な指導 ③ 国土交通省の政策内容や社会的使命についての理解					
対象者	国家公務員採用総合職試験（これと同等のものを含む。）に合格し、令和 5 年度に国土交通省に採用された者すべて					
定員(人)	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計
	165					165
研修期間	65.0 時間 12 日間			令和 5 年 4 月 10 日 (月) ～ 令和 5 年 4 月 21 日 (金)		
カリキュラム内容 (予定時間)	1. 講義 ① 社会人として・幹部候補職員として (事務次官講話、公務員倫理、国土交通省の政策課題と社会的役割、コンプライアンス、働き方改革、ハラスメント、組織人としてのマナー、業務におけるコミュニケーション 等) ② 業務基礎知識 (立法過程、予算制度、国会と行政の関係、公文書管理、統計 等) 2. 課題研究 3. 実地見学 (参考 平成 31 年度：南本牧埠頭、鶴見川多目的遊水池 他) 4. チューター座談会 5. その他 入校式、修了式、オリエンテーション、ガイダンス 計 65.0					
前年度からの 主な変更点	・実施手法変更 (ハイブリッド→集合)					
担当	計画管理部 企画情報科 (TEL: 042-321-7074)					
備考	テキスト代 (予定) 20,000 円					