

研修名	総合課程 新任管理職（Ⅰ期～Ⅵ期） 【集合 及び オンライン】 (昭和 53 年度～：昭和 63 年度まで「新任課長」)					
目的・ 重点事項	組織の管理者として必要な管理能力及び判断力の向上を図ることを目的とする。 以下の点を重点項目とする。 ① 国土交通行政に関する知識の修得 ② 管理者として必要な、サービスと関係法規、コンプライアンス、メンタルヘルス、渉外交渉（不当要求対応）、働き方改革推進等に関する知識の修得 ③ 管理職のあり方、話し方の技術など研修員参加型講義を実施 ④ 人事評価制度における評価者として必要な知識をロールプレイにより修得 ⑤ 課題研究を通じて、管理者として職場で直面する可能性のある具体的テーマへの対応等の検討を討議し、管理者としてのマネジメント能力の向上					
対象者	地方整備局事務所の課長及び出張所長、地方支分部局の事務所等の課長級職員及び地方測量部の課長又はこれらと同等の職にある者					
定員(人)	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計
	100 (Ⅰ期) 100 (Ⅱ期) 100 (Ⅲ期) 100 (Ⅳ期) 100 (Ⅴ期) 100 (Ⅵ期)					100 (Ⅰ期) 100 (Ⅱ期) 100 (Ⅲ期) 100 (Ⅳ期) 100 (Ⅴ期) 100 (Ⅵ期)
研修期間	40.5時間 集合9日間、オンライン7日間 【Ⅰ、Ⅱ、Ⅳ、Ⅵ期は集合】 【Ⅲ、Ⅴ期はオンライン】			Ⅰ期：令和5年 6月15日(木)～令和5年 6月23日(金) Ⅱ期：令和5年 7月20日(木)～令和5年 7月28日(金) Ⅲ期：令和5年 8月31日(木)～令和5年 9月 8日(金) Ⅳ期：令和5年10月23日(月)～令和5年10月31日(火) Ⅴ期：令和5年11月27日(月)～令和5年12月 5日(火) Ⅵ期：令和6年 1月25日(木)～令和6年 2月 2日(金)		
カリキュラム内容 (予定時間)	1. 講義 (30.0) ① 管理者のあり方、公文書管理、コンプライアンス、人事評価、メンタルヘルス、働き方改革実践、障害者雇用 等 (22.5) ② 話し方の技術、渉外交渉、人権問題 (5.5) ③ 建設業と入札契約制度の適正化、公共事業と会計検査 (2.0) 2. 特別科目：講話 (2.0) 3. 課題研究 (7.0) 業務で直面する可能性のあるテーマへの対応 4. その他 (1.5) 入校式、修了式、オリエンテーション、ガイダンス					計 40.5
前年度からの 主な変更点	・実施手法変更 (ハイブリッド及びオンライン→集合及びオンライン)					
担 当	計画管理部 主任教官 (TEL:042-321-6947)					
備 考	テキスト代 (予定) 25,000円					