

研修名	総合課程 新採用職員（総合職） 【集合】 （平成25年度～） （昭和40～60年度：「上級職」、昭和61～平成24年度：「I種」）					事務	技術
						○	○
目的・重点事項	<p>国土交通省職員及び幹部候補職員として求められる基本的な知見・能力を修得させることを目的とする。</p> <p>以下の点を重点項目とする。</p> <p>① 社会人として、また幹部候補職員として、求められる姿勢や高い意識の醸成</p> <p>② 国土交通省職員としてこれから行う業務についての実践的な指導</p> <p>③ 国土交通省の政策内容や社会的使命についての理解</p>						
対象者	<p>国家公務員採用総合職試験（これと同等のものを含む。）に合格し、令和6年度に国土交通省に採用された者</p> <p>※国土交通省職員の悉皆研修</p>						
定員(人) ※目安	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計	
	165					165	
研修期間	65.0時間 12日間			令和6年 4月 8日（月）～ 令和6年 4月 19日（金）			
カリキュラム内容 （予定時間）	<p>1. 講義 (<del>37.5</del>36.5)</p> <p>① 社会人として・幹部候補職員として （事務次官講話、公務員倫理、国土交通省の政策課題と社会的役割、コンプライアンス、働き方改革、ハラスメント、組織人としてのマナー、業務におけるコミュニケーション 等）</p> <p>② 業務基礎知識 （立法過程、予算制度、国会と行政の関係、公文書管理、統計 等）</p> <p>2. 課題研究 (<del>14.0</del>18.0)</p> <p>3. 実地見学（8.0） （参考 令和5年度：宮ヶ瀬ダム、東京国際空港 他）</p> <p>4. チューター座談会 (<del>2.0</del>1.5)</p> <p>5. その他（3.5） 入校式、修了式、オリエンテーション、ガイダンス</p> <p style="text-align: right;">計 <del>65.0</del>67.5</p>						
前年度からの 主な変更点							
担当 国交大・本省	<p>国交大：計画管理部 企画情報科（TEL：042-321-7074）</p> <p>本省：大臣官房 人事課 大臣官房 技術調査課</p>						
備考	テキスト代（予定）23,000円						