

研修名	総合課程 初級マネジメント 【集合】(平成19年度～)					事務	技術
						○	○
目的・重点事項	<p>近い将来に本省の課長補佐、地方支分部局の課長等、マネジメント能力が要求される職責への配置が想定される係長級の国土交通省職員及び幹部候補職員として、求められる知見・能力を修得させることを目的とする。</p> <p>以下の点を重点項目とする。</p> <p>① 業務の管理に係る能力の育成・向上</p> <p>② 国土交通省の多様な政策内容や社会的使命のうち、とりわけ地方及び海外に係るものについての理解の深化</p>						
対象者	<p>① 国家公務員採用総合職試験(これと同等のものを含む。)に合格し、令和2年度に国土交通省に採用された者又はこれと同等と認められる者</p> <p>② 国家公務員採用総合職試験(これと同等のものを含む。)に合格し、平成31年度以前に採用された者のうち、本研修を未修了の者</p> <p>※国土交通省職員の悉皆研修</p>						
定員(人) ※目安	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計	
	130					130	
研修期間	21.5時間 3日間			令和6年 5月27日(月)～ 令和6年 5月29日(水)			
カリキュラム内容 (予定時間)	<p>1. 講義(13.0)</p> <p>2. 課題研究(6.5)</p> <p>3. その他(2.0) 入校式、修了式、オリエンテーション、ガイダンス</p>					計 21.5	
前年度からの 主な変更点							
担当 国交大・本省	<p>国交大：計画管理部 企画情報科 (TEL：042-321-7074)</p> <p>本省：大臣官房 人事課 大臣官房 技術調査課</p>						
備考	テキスト代(予定)11,000円						