

研修名	総合課程 行政基礎 【集合】 (平成13年度～)					事務	技術
						○	
目的・重点事項	<p>国土交通行政への適応性を高め、国民のニーズに的確に対応し得る総合的な基礎知識の修得と能力の向上を図ることを目的とする。</p> <p>以下の点を重点項目とする。</p> <p>① 国土交通行政の重点施策、サービス・公務員制度、国会事務、予算事務等に関する適正な知識の修得と職場における業務能力の向上</p> <p>② 課題研究等を通じて、コミュニケーションの取り方や知識の習得及び問題解決能力の向上</p>						
対象者	<p>本省、施設等機関、特別の機関、観光庁及び運輸安全委員会の事務系職員で、国家公務員採用一般職試験に合格し、令和5年度に採用された者（選考により採用された職員及び令和4年度新採用職員（本省一般職）研修実施後に採用された職員を含む）及びこれと同等の職にある独立行政法人等の職員</p> <p>※国土交通省職員の悉皆研修</p>						
定員(人) ※目安	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計	
	116					116	
研修期間	31.0時間 5日間			令和6年6月3日(月)～ 令和6年6月7日(金)			
カリキュラム内容 (予定時間)	<p>1. 講義 (13.75)</p> <p>① 講話</p> <p>② 国土交通行政の重要施策、国会事務、予算事務、立法事務、広報事務、コンプライアンス</p> <p>③ マネジメント特論（働き方改革、女性活躍推進、WLB、LGBT）、自己啓発、ハラスメントの防止</p> <p>2. 課題研究 (7.75) 職場における課題事例に関するグループ討議</p> <p>3. 現地見学 (8.0)</p> <p>4. その他 (1.5) 入校式、修了式、オリエンテーション、ガイダンス</p>					計	31.0
前年度からの 主な変更点	・研修開催時期の変更（4月→6月）						
担当 国交大・本省	<p>国交大：計画管理部 主任教官 (TEL：042-321-6947)</p> <p>本省：大臣官房 人事課</p>						
備考	テキスト代 (予定) 17,000円						