

研修名	<b>専門課程 航空行政 【集合ハイブリット】</b> (昭和55年度～)					
目的・重点事項	航空行政の遂行に必要な専門的な知識の修得と行政事務及び航空関連業務の能率向上を図る。 以下の点を重点項目とする。 ① 初任管理者として必要な基本的な知識の修得及び意識の向上 ② 航空行政に係る専門的な知識の修得 ③ 航空局の業務課題を自らの業務課題として捉える意識の養成					
対象者	航空局、航空保安大学校、地方航空局及び航空交通管制部に勤務する事務系係長並びに航空局所管の独立行政法人等に在籍する航空局出身事務系係長又はこれらと同等の職にある者					
定員(人)	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計
	15			5		20
研修期間	31.0時間 5日間			令和5年10月 2日(月)～ 令和5年10月 6日(金)		
カリキュラム内容 (予定時間)	1. 講義 ( <del>26.5</del> 23.17) ① 航空局の政策課題、文書管理、サービス・コンプライアンス等、発注者綱紀保持、サービス・倫理・発注者綱紀保持に関する効果測定、等 ( <del>9.00</del> 6.42) ② 空港経営改革、航空局の予算、航空業界を取り巻く状況、危機管理、航空保安業務の概要と管制の現状、航空局の安全行政、空港管理、国有財産、 <b>首都圏空港の機能強化</b> ( <del>10.25</del> 9.75) ③ 講話、 <b>航空局におけるワークライフバランスの推進</b> 、コーチング、 <b>事務職種の将来ビジョン</b> 、組織体制、事務職の人事管理と人材育成 (7.25) 2. 課題研究 ( <del>2.75</del> 5.75) 課題討議 (班別討議・全体討議) 課題研究 (個別研究発表) <b>ビデオ</b> 3. その他 ( <del>1.75</del> 1.58) 入校式、修了式 等 <div style="text-align: right;">計 <del>31.0</del>30.5</div>					
前年度からの 主な変更点						
担 当	柏研修センター教務課 (TEL: 04-7140-8777) [募集・内容について] 航空局総務課職員管理室 (TEL: 03-5253-8697)					
備 考						

