

研修名	<b>総合課程 中堅係長(Ⅰ期～Ⅲ期)</b> 【集合：Ⅱ期、Ⅲ期】【オンライン：Ⅰ期】					事務	技術
	(平成13年度～) (平成9～12年度：「管理監督者(中堅係長)」)					○	○
目的・重点事項	<p>中堅監督者として職務遂行に必要な知識を修得させることを目的とする。</p> <p>以下の点を重点項目とする。</p> <p>① 係長昇任後概ね5年以上を経過した者の管理監督能力のさらなる向上</p> <p>② 説得力・交渉力等の技術の修得</p> <p>③ 業務遂行に必要な知識の再確認</p>						
対象者	国土交通省、内閣府沖縄総合事務局及び独立行政法人等の職員で、係長昇任後、概ね5年以上である者及びこれと同等と認められる者						
定員(人) ※目安	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計	
	Ⅰ期	48	1		1	50	
	Ⅱ期	48	1		1	50	
	Ⅲ期	48	1		1	50	
研修期間	23. 58 <del>23. 5</del> 時間 (オンライン23. 0時間) 4日間(オンライン3日間)			Ⅰ期:令和6年6月10日(月)～令和6年6月12日(水) Ⅱ期:令和6年10月28日(月)～令和6年10月31日(木) Ⅲ期:令和7年2月3日(月)～令和7年2月6日(木)			
カリキュラム内容 (予定時間)	<p>1. 講義(22. 33<del>22. 25</del>) (オンライン:22. 5)</p> <p>① 公務員倫理、公文書管理、情報セキュリティ、職場のリーダーシップの発揮、職場のメンタルヘルス、説得力・交渉力、働き方改革、アンガーマネジメント、ハラスメント防止等(21. 83<del>21. 75</del>) (オンライン:22. 0)</p> <p>② 講話(0. 5)</p> <p>2. その他(1. 25) (オンライン:0. 5) 入校式、修了式、オリエンテーション、ガイダンス 等</p> <p style="text-align: right;">計 23. 58<del>23. 5</del> (オンライン:23. 0)</p>						
前年度からの 主な変更点							
担当 国交大・本省	国交大:柏研修センター教務課(TEL:04-7140-8777) 本省:大臣官房人事課						
備考							