

研修名	総合課程 新任地方機関課長級(Ⅰ期～Ⅲ期) 【集合：Ⅲ期】 【オンライン：Ⅰ、Ⅱ期】 (令和元年度～)(平成28～30年度：「地方機関課長級」) ※平成28年度より「地方課長級」「管区機関課長級」を統合(偶数年は年2回開催)： 「地方課長級」(昭和47～平成12年度：「管理監督者(地方課長)」)、 「管区機関課長級」(平成10～12年度：「管理監督者(管区課長)」、平成21年度から隔年化)					事務	技術
						○	○
目的・重点事項	<p>管理監督者として必要な管理能力の向上を図ることを目的とする。 以下の点を重点項目とする。</p> <p>① 役職・職務に応じた管理能力の修得 ② 総合的な職務遂行能力の向上</p> <p>なお、令和元年度より本研修を悉皆研修として明確に位置づけ、対象職員は原則として全員受講することとする。</p>						
対象者	<p>施設等機関、特別の機関、地方運輸局、神戸運輸監理部、航空官署、運輸安全委員会及び独立行政法人等の職員で、課長、地方支分部局の支局及び事務所等に勤務する課長で令和6年度に昇任した者及びこれらと同等の職(昇任後、概ね1年以内で本研修未終了の者を含む)にある者</p> <p>※国土交通省職員の悉皆研修</p>						
定員(人) ※目安	国土交通省	他府省	地方公共団体	独立行政法人等	団体	計	
	Ⅰ期	68		2		70	
	Ⅱ期	68		2		70	
	Ⅲ期	68		2		70	
研修期間	22.25時間 (オンライン21.67-21.75時間) 4日間(オンライン3日間)			Ⅰ期:令和6年6月3日(月)～令和6年6月5日(水) Ⅱ期:令和6年9月17日(火)～令和6年9月19日(木) Ⅲ期:令和6年11月11日(月)～令和6年11月14日(木)			
カリキュラム内容 (予定時間)	<p>1. 講義(21.0)(オンライン:21.17-21.25) ① 公務員倫理、公文書管理、人事評価技術の修得、危機管理、働き方改革、アンガーマネジメント、ハラスメント防止、情報セキュリティ、マネジメント、渉外交渉のあり方、障害者雇用・障害者差別解消法等(20.5) (オンライン:20.67-20.75) ② 講話(0.5)</p> <p>2. その他(1.25)(オンライン:0.5) 入校式、修了式、オリエンテーション、ガイダンス</p> <p style="text-align: right;">計 22.25(オンライン:21.67-21.75)</p>						
前年度からの主な変更点	・実施手法変更(Ⅰ期:集合→オンライン)						
担当 国交大・本省	国交大:柏研修センター教務課(TEL:04-7140-8777) 本省:大臣官房人事課						
備考							