

《資料④: 付属添付資料関連》

以下の A～F の行程パターンで、該当する書類を提出して下さい。

(経路・方法の選定資料である、経路の検索結果(駅すぱあと等)は必須です。)

	行程パターン	提出が必要な書類	備考
A	飛行機・特急車両の利用がない場合	(a)経路・方法の選定資料	
B	航空機利用の場合	(a)経路・方法の選定資料 (b)領収書(写)、搭乗券(写)	復路の搭乗券(又は搭乗証明)は職場に戻り次第、当センターまで郵送
C	特急車両利用(経路検索ソフト及び SEABIS で金額を確認できる、通常のチケット(往復割含む)を購入)の場合	(a)経路・方法の選定資料 ※実際の購入金額を証明するもの	経路検索ソフト及び SEABIS に記載の金額と、実際の購入金額は必ず一致 (異なっていた場合、返還及び処分の対象になります)
D	特急車両利用(経路検索ソフト及び SEABIS で金額を確認できない、のぞみ早得等の企画系割引チケット、回数券、EX 割、金券ショップ等で購入)の場合	(a)経路・方法の選定資料 (b)領収書(写)、切符(写)	
E	宿泊パック利用の場合	(a)経路・方法の選定資料 (b)パックの領収書(写)、搭乗券(写)又は切符(写)	領収書に夕・朝食代の有無等の記載がない場合には、パックの明細書・パンフレット等(夕・朝食代の有無等の詳細が記載)を提出
F	パックを利用せずホテルに宿泊する場合	(a)B～D いずれかの書類 (b)宿泊先の領収書(写)	宿泊料は乙地方(柏市)にて支給

※経路・方法の選定資料について

- 通常の経路及び方法のうち、最も安価なものを「運賃順」で選択し、発地から当センターまでの経路の検索結果往復分(駅すぱあと等)を必ず提出して下さい。

発地が官署以外の自宅等の場合は、金額を比較するため官署発経路の検索結果(往路のみ)を添付してください。

- C.特急車両利用(経路検索ソフト及び SEABIS で金額を確認できる通常のチケット(往復割含む)を購入)の場合、領収書は要りませんが、経路検索ソフト等に記載の金額と、実際の購入金額が一致していることをご確認下さい。
- 支給額が、在勤地(官署)>私事旅行先※の場合のみ、私事旅行先から旅費支給が可能です。※ただし、レジャー・観光の場合は不支給